

# Supply-chain globale (chaîne logistique globale)



## Objectifs pédagogiques de la formation

- Formaliser la vision Supply Chain dans le Plan Stratégique pour répondre aux exigences clients
- Etudier et mettre en place la structure Supply Chain dans l'organisation
- Définir les missions et les responsabilités des différents acteurs de la Supply Chain
- Appliquer la démarche Supply Chain Globale au sein de l'entreprise ° définir et développer les relations entre les clients et fournisseurs internes ° formaliser le processus de relation Clients/Fournisseurs internes ° mesurer la satisfaction clients internes ° définir les indicateurs clé de la Supply Chain ° évaluer les acteurs de la Supply Chain avec l'analyse SWOT



## Public concerné

- Responsables des départements Marketing/Commerce-Production-Achats-Logistique-Finances
- Responsables des départements R&D-Méthodes-Qualité
- Responsables Planification -Approvisionnement- Ordonnancement-transport
- Gestionnaires : Stocks/ Prévisions/ Planification/ Ordonnancement/ Approvisionnement

## Prérequis

- Niveau minimum d'étude équivalent à un Baccalauréat

## Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Les prérequis sont suffisants
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

## Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Support pédagogique remis aux participants - Support de présentation de la formation
- Exercices avec corrigés et étude de cas concrets
- Echanges interactifs - Echanges d'expérience entre le formateur et les participants - Mises en situation

## Moyens techniques

- Formation en salle : partie théorique et explications apportées en salle
- 1 Salle de cours avec 1 Vidéoprojecteur - 1 Paperboard - 1 Tableau blanc (idéalement) - Connection Internet
- Support pédagogique pour les participants remis par extranet
- Matériel pour prendre des notes, un ordinateur portable, si possible, pour chaque participant
- EPI obligatoires en vigueur dans l'entreprise : sera défini en fonction du lieu de la formation.

# PROGRAMME

## Introduction

### Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
  - 👤 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
  - 👤 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

## Contenu de la formation

### La Supply Chain et le Supply Chain Management

- Définition de la Supply Chain et du Supply Chain Management
- L'essentiel de la Supply Chain
- La Stratégie et les enjeux de la Supply Chain
- Le concept de la Supply Chain
- Le périmètre de la Supply Chain
- Transversalité de la Supply Chain
- La mission, les objectifs, les KPIs et les acteurs de la Supply Chain
- La relation avec les fonctions de l'entreprise
- L'organisation de l'entreprise vers la Supply Chain intégrée
- La structure, les niveaux d'agrégation de la Supply Chain et les différentes étapes de la planification

### Les grands Business Model

- Les différents modèles
- La stratégie mixte MTS/MTO
- Un exemple de Business Model dans l'industrie : cas d'une tréfilerie

### Introduction sur la gestion des prévisions de ventes

- Pourquoi faire des Prévisions
- Les prévisions en entrée du processus de planification

### Introduction sur la gestion des stocks

- C'est quoi les stocks ?
- Avantage et inconvénients des stocks
- Fonctionnalités des stocks

### Les grandes étapes de la planification

- L'essentiel de la planification
- Le plan Stratégique
- Le Plan Industriel et Commercial
- La relation et les imbrications entre le PDP, le CBN et le DRP
- Le plan Directeur de Production
- Le Calcul des Besoins Nets
- La planification des ressources de Distribution : DRP
- L'ordonnancement des Ordres de Fabrication

### Gestion des capacitaires

- MRP vs MRP2 avec le CRP
- Management des Ressources de Production

### Clôture de formation

#### Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure sur papier ou électroniquement)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

### Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?





### Dates

A définir

### Durée

1 jour

### Nombre participants

Nb mini : 3

Nb maxi : 10

### Lieu

En fonction de la provenance  
des participants



### Intervenants

Philippe MEDEMBLIK

Et/ou

Marc FUCIK

### Compétences

- Ingénieur en Mécanique (ENIB, productique), 30 ans d'expérience de responsable de production, responsable Logistique,.. Puis Dirigeant de site de production.
- BTS Bureau d'Etude, Valeurs du CNAM en MECANIKES & MATHEMATIQUES - Responsable Méthodes et Installations,
- Spécialités (grande expérience chez un constructeur automobile) : Nomenclatures de Fabrication Automobiles- Codification et transcodification des véhicules - Planification et gestion des Ofs – Logistique.



### Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation
  - ✔ Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
  - ✔ Test de positionnement du stagiaire en début et fin de formation sous forme de questionnaire
  - ✔ Questions orales ou écrites (QCM)
  - ✔ Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise

Contact [cs@vehiculedufutur.com](mailto:cs@vehiculedufutur.com) – MAJ 06/07/2023 CS