

# Connaitre les attendus d'un auditeur IATF 16949 : 2016



## Objectifs pédagogiques de la formation

- Comprendre les normes ISO 9001 : 2015 et IATF 16949 : 2016
- Appréhender les techniques d'audit
- Savoir interagir avec l'auditeur lors de son interview



## Public concerné

- Tout pilote de processus souhaitant interagir plus efficacement avec l'auditeur IATF.

## Prérequis

- Connaissance de base de ce qu'est un SMQ
- Expérience dans l'industrie automobile

## Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Niveau BAC+2 ou 2 ans d'expérience dans le pilotage de processus en milieu automobile
- Il n'est pas nécessaire d'avoir une connaissance approfondie de la gestion de la qualité en milieu automobile pour suivre cette formation
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

## Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Support pédagogique remis aux participants
- Support de présentation de la formation
- Exercices avec corrigés
- Échanges interactifs
- Echanges d'expérience entre le formateur et les participants.

## Moyens techniques

- Formation en salle
- Partie théorique réalisée en salle
- Explications apportées en salle
- Exercices réalisés en salle
- Support pédagogique pour les participants envoyé par mail à l'issue de la formation
- Matériel/Éléments à prévoir ou à apporter par les participants : Norme ISO 9001 : 2015 et IATF 16949 : 2016
- EPI liés à la situation sanitaire (masque...)

# PROGRAMME

## Introduction

### Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
  - 🚦 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
  - 🚦 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

## Contenu de la formation

### Entrez dans la tête d'un auditeur IATF 16949 : 2016

#### Contenu de la norme

Le contenu de cette partie sera adapté aux besoins des stagiaires.

#### 0 Rappels

- 0.1 Généralités
- 0.2 Principes de management de la qualité
- 0.3 Approche processus
- 0.4 Relation avec les autres normes de système de management
- Systèmes de management de la qualité – Exigences

#### 1 Domaine d'application

#### 2 Références normatives

#### 3 Termes et définitions

#### 4 Contexte de l'organisme

- 4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte
- 4.2 Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées
- 4.3 Détermination du domaine d'application du système de management de la qualité
- 4.4 Système de management de la qualité et ses processus

## 5 Leadership

- 5.1 Leadership et engagement
- 5.2 Politique
- 5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme

## 6 Planification

- 6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités
- 6.2 Objectifs qualité et planification des actions pour les atteindre
- 6.3 Planification des modifications

## 7 Support

- 7.1 Ressources
- 7.2 Compétences
- 7.3 Sensibilisation
- 7.4 Communication
- 7.5 Informations documentées

## 8 Réalisation des activités opérationnelles

- 8.1 Planification et maîtrise opérationnelles
- 8.2 Exigences relatives aux produits et services
- 8.3 Conception et développement de produits et services
- 8.4 Maîtrise des processus, produits et services fournis par des prestataires externes
- 8.5 Production et prestation de service
- 8.6 Libération des produits et services
- 8.7 Maîtrise des éléments de sortie non conformes

## 9 Évaluation des performances

- 9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- 9.2 Audit interne
- 9.3 Revue de direction

## 10 Amélioration

- 10.1 Généralités
- 10.2 Non-conformité et action corrective
- 10.3 Amélioration continue

## Technique d'audits

Dans cette partie, nous détaillerons :

- L'approche qu'aura un auditeur lors de l'audit des processus pilotés par les stagiaires
- Les informations qu'il aura probablement eu préalablement à l'interview
- L'attitude à avoir en sa présence

## Clôture de formation

### Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

### Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?



#### Dates

A définir

#### Durée

2 jours

#### Nombre participants

Nb mini : 3

Nb maxi : 6

#### Lieu

En fonction de la provenance  
des participants



#### Intervenant

Jean-Philippe OLIVIER

#### Compétences

- 14 ans d'expérience dans la gestion de la qualité automobile
- Auditeur VDA 6.3
- Auditeur système selon l'ISO TS 16949
- Auditeur ICA qualité tierce partie



#### Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation  
(possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
  - 🔗 Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
  - 🔗 Test de positionnement du stagiaire en début et fin de formation sous forme d'un questionnaire à remplir en amont et en aval de la formation.
  - 🔗 Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise
  - 🔗 Exercices pratiques avec mise en situation pour chaque participant

Contact [cs@vehiculedufutur.com](mailto:cs@vehiculedufutur.com) – MAJ 04/07/2023 CS