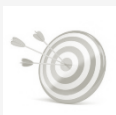


Finance pour non financiers



Objectifs pédagogiques de la formation

Rendre les participants capables de :

- Comprendre et appliquer les principales notions de Comptabilité
- Enregistrer des écritures comptables et construire un bilan et un compte de résultat simplifiés
- Analyser les principaux états financiers
- Faire le lien entre leur travail quotidien et la comptabilité
- Savoir communiquer avec le personnel des fonctions financières.



Public concerné

- Ce module s'adresse aux personnes qui souhaitent acquérir les bases de la comptabilité financière des entreprises.

Prérequis

- Bonne connaissance du fonctionnement de l'entreprise.

Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Aucun
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Diaporama de cours, support pédagogique remis aux participants
- Support de présentation de la formation
- Exercices avec corrigés, études de cas
- Echanges interactifs
- Echanges d'expérience entre le formateur et les participants
- Mises en situation des participants
- Nombreux exercices et cas pratiques.

Moyens techniques

- Formation en salle : prévoir une salle spacieuse
- Vidéoprojecteur : 1
- Paperboard : 1
- Tableau blanc : 1
- Matériel à prévoir par participant : calculatrice, crayon papier et gomme : 1
- Support pédagogique communiqué par : classeur

PROGRAMME

Introduction

Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
 - 🔗 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
 - 🔗 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise.

Contenu de la formation

1ère partie : Comprendre et maîtriser les principes comptables

Introduction

- L'organisation de l'entreprise
- Le rôle économique de l'entreprise.

Notions de base de comptabilité générale

- Définition et rôle de la comptabilité
- Les deux types de comptabilité privée
- Les principes fondamentaux de la comptabilité.

La structure du bilan

- L'actif
- Le passif.

La structure du compte de résultat

- Les produits
- Les charges
- Les différents niveaux de résultat.

L'annexe

Les écritures comptables

- L'utilisation des comptes
- La notion de partie double.

La construction du bilan et du compte de résultat

- Les écritures de régularisation
- La chaîne comptable.

Le contrôle des comptes

- Le contrôle externe par le Commissaire aux comptes
- Le contrôle interne.

Brève introduction à la comptabilité des Groupes

2ème partie : L'analyse financière

Analyser les marges

- La méthode de calcul des soldes intermédiaires de gestion
- Comment utiliser ces soldes pour maximiser le résultat.

L'analyse fonctionnelle du bilan

- Définition et mode de calcul du Fonds de roulement, Besoin en Fonds de Roulement
- Utilité de ces notions pour la gestion de l'équilibre financier.

Exploiter les ratios significatifs

- Ratios de profitabilité, gestion du BFR
- Rotation des immobilisations
- Structure (capacité d'emprunt à MLT)
- Couverture des frais financiers par l'exploitation
- Trésorerie (capacité d'emprunt à CT)
- Rentabilité économique (ROCE) et financière.

Le choix des investissements

- Définitions
- Le prix de revient d'un investissement
- Analyser la rentabilité d'un investissement (VAN, TRI, ROI, Pay Back).

L'importance trésorerie

- Le rôle et l'importance de la trésorerie
- La gestion de la trésorerie.

Clôture de formation

Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?



Dates

A définir

Durée

2 jours

Nombre participants

Nb mini : 3

Nb maxi : 10

Lieu

En fonction de la provenance
des participants



Intervenant

Karim N'DIAYE

Compétences

- Professionnel de la gestion d'entreprise
- Conseil en Contrôle de gestion industrielle
- Aide à la Gestion des PME
- Audit et évaluation des outils de pilotage
- Evaluation du Capital immatériel des entreprises
- Formation en Gestion et Finance d'entreprise.



Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation :
 - 🔗 Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
 - 🔗 Test de positionnement du stagiaire : début et fin de formation
 - 🔗 Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise
 - 🔗 QUIZZ
 - 🔗 Exercices en salle corrigés.

Contact cs@vehiculedefutur.com – MAJ 17/11/2022 CS