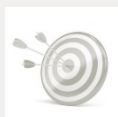


# Démarche ergonomique de conception d'un poste de travail



## Objectifs pédagogiques de la formation

### Pour l'entreprise :

- S'assurer de la prise en compte de l'ergonomie dans les futurs projets de conception de poste de travail.

### Pour le stagiaire :

- Connaître les différents domaines de l'ergonomie et leur impact sur une situation de travail
- Être en mesure d'appliquer la démarche ergonomique dans le cadre d'un projet de conception de poste de travail/machine spéciale.



## Public concerné

- Concepteurs en bureau d'études mécanique
- Méthodistes en production.

## Prérequis

- Aucun prérequis

## Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Aucun
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

## Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Formation basée sur la résolution d'une étude de cas définie avec l'entreprise
- Support pédagogique remis aux participants et Support de présentation de la formation
- Echanges interactifs
- Echanges d'expérience entre le formateur et les participants
- Mises en situation des participants
- Mémento des règles de conception d'Ergonomie (fourni).

## Moyens techniques

- Parties théorique et pratique réalisées en salle (Explications + Mise en application)
- 1 Salle de cours avec 1 Vidéoprojecteur & 1 Paperboard/Tableau blanc
- Support pédagogique pour les participants envoyé par mail en amont de la formation
- Matériel à apporter : de quoi écrire (papier/stylo) ainsi qu'un ordinateur avec le modèle 3D de l'étude de cas choisie avec l'entreprise
- EPI obligatoires en vigueur dans l'entreprise.

# PROGRAMME

## Introduction

### Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
  - 👤 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
  - 👤 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

## Contenu de la formation

### Prendre en compte les différents domaines de l'ergonomie

- Différencier le travail prescrit du travail réel
  - 👤 Acquérir les notions de tâche et d'activité
  - 👤 Définir la tâche de travail pour l'étude de cas
  - 👤 Savoir définir la typologie de poste suivant l'activité de travail.
- Identifier les différents facteurs de l'ergonomie et les définir
  - 👤 Focus sur les aspects Biomécaniques, Organisationnels, Environnementaux & Psycho-sociaux.
- Maîtriser les caractéristiques induites par ces facteurs
  - 👤 Décrire les notions propres à la posture : anthropométrie, champ de vision et volumes d'atteinte, ...
  - 👤 Acquérir les notions propres à l'effort : port de charge, efforts manuels et fréquence, ...
  - 👤 Définir les principes organisationnels : flux de pièces, de personnes, rotation de poste, ...
  - 👤 Intégrer les principes environnementaux : bruit, température, lumière et vibrations
  - 👤 Prendre en compte les données psychosociales : charge mentale, signaux et stéréotypes
- Comprendre leur impact sur la conception d'un poste de travail.

### Mettre en place une démarche de conception ergonomique

- Connaître les étapes de cette démarche
- Intégrer la démarche à la conception d'un poste de travail : exercice pratique sur le cas d'étude
  - 👤 Faire l'état des lieux des éléments indispensables à un poste de travail
  - 👤 Définir les flux de pièces et de personne

- ✔ Déterminer les zones d'atteinte et les champs de vision
  - ✔ Lier effort et fréquence
  - ✔ Prendre en compte le bruit, la température, la lumière et les vibrations
  - ✔ Définir les informations visuelles et les feedbacks
  - ✔ Limiter la charge mentale de l'opérateur.
- Découvrir les outils facilitant le développement de postes de travail ergonomiques
    - ✔ Appréhender la réalité virtuelle et ses usages
    - ✔ Maîtriser une méthode d'analyse posturale reconnue
    - ✔ Maîtriser une méthode d'analyse de port de charge
    - ✔ Découvrir d'autres méthodes de diagnostic ergonomique.

## **Clôture de formation**

### **Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur**

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

### **Tour de table**

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?





### Dates

A définir

### Durée

1 jour

### Nombre participants

Nb mini : 4

Nb maxi : 8

### Lieu

En fonction de la provenance  
des participants



### Intervenant

Thibaut GRANTE

### Compétences

- Compétences de l'intervenant à détailler par rapport à la formation (qualification, expérience...)
- Consultant Ergonome
- Ingénieur en Mécanique et Ergonomie diplômé de l'UTBM
- Intervenant en Prévention des Risques Professionnels et formateur PRAP
- Avenant, ouvert et bon communicant



### Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
  - ✔ Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
  - ✔ Test de positionnement du stagiaire en début et fin de formation sous forme de QCM.
  - ✔ Evaluation formative continue suivant la grille d'évaluation de la formation.
  - ✔ Exercice pratique sur un cas d'étude avec mise en situation pour chaque participant.
  - ✔ Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise

Contact [cs@vehiculedufutur.com](mailto:cs@vehiculedufutur.com) – MAJ 04/07/2023 CS