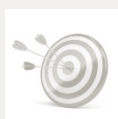


Savoir construire un standard de poste

Savoir pratiquer une vérification du

Respect du Standard



Objectifs pédagogiques de la formation

- Savoir rédiger un standard en respectant les différentes phases de création
- Savoir rédiger une grille de « vérification du respect du standard »
- Savoir pratiquer une « vérification du respect du standard ».



Public concerné

- Managers de 1^{er} et 2^{ème} niveau et techniciens des fonctions supports.

Prérequis

- Être en entreprise d'accueil, avec possibilité de pratiquer dans un ilot de production ou zone autonome de production.

Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- 6 mois d'expérience dans une entreprise.
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Support de présentation de la formation
- Exercices avec corrigés
- Echanges interactifs
- Mise en situation des participants.

Moyens techniques

- Formation en salle
- Partie théorique réalisée en salle
- Mise en application sur le terrain dans une entreprise d'accueil.
- Salle de cours : 1
- Vidéoprojecteur : 1
- Paperboard : 1
- Tableau blanc : 1
- Support pédagogique pour les participants remis par clé USB
- EPI obligatoires en vigueur dans l'entreprise.

PROGRAMME

Introduction

Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
 - 🚗 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
 - 🚗 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

Contenu de la formation

Les principes du standard et de la Vérification du Respect du Standard (VRS)

- La définition du standard et de la VRS
- Le standard et la VRS dans tous les outils de l'amélioration continue
- Les différents éléments à présenter dans le standard
- Les différents éléments à présenter dans la grille de VRS
- Présentation de différents exemples de standards par métier.

Construction d'un standard et validation sur le terrain

- Faire l'observation du poste à standardiser
- Capturer les meilleures pratiques Sécurité, Qualité, Environnement, Ergonomie et Performance
- Collecter les données objectives du poste
- Rédiger le standard
- Tester le standard au poste avec les opérateurs
- Valider le standard.

Construction d'une grille de VRS et pratiquer

- Identifier les points à inscrire dans la grille
- Rédiger la grille
- Tester la VRS sur le terrain
- Valider la grille
- Construire le plan de réalisation des VRS.

Clôture de formation

Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?



Dates

A définir

Durée

1 jour

Nombre participants

Nb mini : 3

Nb maxi : 6

Lieu

Dans une entreprise d'accueil



Intervenant

Patricia FETTIG

Compétences

- Ingénieur PSA Peugeot Citroën
- Expert Lean Manufacturing
- Responsable Assurance Qualité fournisseur matières automobile
- Chef de service qualité usine de peinture
- Responsable schéma directeur d'une usine de montage
- Responsable de production d'une usine d'emboutissage
- Directeur de programmes de soutien des entreprises de la filière automobile.
- Président de Patricia Fettig Consulting



Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
 - Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
 - Test de positionnement du stagiaire en début et fin de formation sous forme de : à préciser.
 - Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise
 - Résolution d'un cas pratique par la rédaction d'un standard et d'une grille de VRS et par la réalisation d'une VRS de poste, au moyen d'une grille d'évaluation.

Contact cs@vehiculedefutur.com – MAJ 06/07/2023 CS