

Le Réseau d'Excellence Opérationnelle : comment préparer son entreprise à l'amélioration continue



Objectifs pédagogiques de la formation

Il s'agit de faire monter en compétences des responsables en charge de l'amélioration de l'organisation de leur entreprise, par des pratiques collectives de terrain.

- Identifier, modéliser et résoudre des problèmes liés au respect de la qualité et de la performance
- Concevoir, concrétiser, tester et valider des solutions, des méthodes, des produits innovants
- Savoir prendre en compte les enjeux des relations d'équipe au travail
- Être en mesure de transmettre les principes de l'amélioration continue.



Public concerné

- Managers de Production, managers Amélioration Continue ou Qualité...

Prérequis

- Pas de prérequis particulier.

Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Managers en poste ou en prise de poste.
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire

Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Support pédagogique remis aux participants et support de présentation de la formation
- Echanges interactifs et échanges d'expérience entre le formateur et les participants
- Mises en situation des participants
- Utilisation éventuelle d'outils innovants en fonction des thèmes et possibilités.

Moyens techniques

- Partie théorique et explications apportées en salle – Travail en groupe
- Exercices et mise en application réalisés sur le terrain, dans une entreprise d'accueil tournante, parmi les entreprises participantes
- Les modalités de la formation seront adaptées en fonction de la situation sanitaire, en accord avec les participants : présentiel, distanciel, mixte...
- Salle de cours : 1 avec Vidéoprojecteur : 1 - Paperboard : 1 - Tableau blanc : 1
- Support pédagogique pour les participants remis par : envoi par mail à l'issue de la formation
- EPI obligatoires en vigueur dans l'entreprise d'accueil.

PROGRAMME

Introduction

Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
 - 👤 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
 - 👤 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

Contenu de la formation

Les sujets ci-dessous ne sont pas figés. Les thèmes abordés le seront en fonction des besoins exprimés des participants, au fil des séances.

Apports théoriques en salle, avec intervenants externes éventuels, sur les outils de l'amélioration continue

- La sécurité
 - 👤 Mieux reconnaître les situations anormales et les risques associés
 - 👤 Comment agir, quel est mon rôle de manager ?
- L'environnement
 - 👤 Mieux reconnaître les situations normales et anormales et les risques associés
 - 👤 Comment agir, quel est mon rôle ?
- Le « 5S » et management visuel
 - 👤 Comment est mise en œuvre l'animation du « 5S »
 - 👤 Les principes du management visuel
 - 👤 Comment rendre l'équipe acteur dans l'amélioration de son environnement.
- Les concepts de base de la performance industrielle
 - 👤 Comprendre les différentes étapes de mise en œuvre
 - 👤 Être Acteur dans la mise en œuvre.

- Les 7 gaspillages
 - ✔ Identifier les gaspillages sur le terrain
 - ✔ Savoir piloter des groupes de progrès
 - ✔ Comment mettre en œuvre des améliorations de processus.

- L'Amélioration Continue et la résolution de problèmes
 - ✔ La gestion de « l'Amélioration Continue »
 - ✔ Mon Rôle dans l'Amélioration Continue
 - ✔ Les attitudes et comportements qui favorisent la mise en œuvre de l'amélioration continue.

- L'audit et le standard
 - ✔ Comprendre l'intérêt de pratiquer des audits réguliers
 - ✔ Comprendre l'état d'esprit dans lequel l'audit doit être pratiqué
 - ✔ Pratiquer activement un audit en gardant une attitude positive.

Etudes de cas pratiques sur le terrain d'une entreprise accueillante

- Dérouler les quatre étapes du Gemba-Walk
- Trier et classer les observations sur le terrain
- Identifier les difficultés de manière factuelle
- Identifier les Bonnes Pratiques.

Choix des axes de progrès à appliquer dans son entreprise au retour de la formation

- Définir les leviers à votre disposition
- Mesurer vos forces et faiblesses
- Faire un état de vos ressources
- Définir les priorités
- Proposer un plan d'actions.

Clôture de formation

Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?



Dates

A définir avec les participants

Durée

4 jours

Découpage

Par journée

Nombre participants

Nb mini : 4

Nb maxi : 10

Lieu

Entreprise du réseau accueillante, en distanciel, ou mixte...



Intervenants

Patricia FETTIG

Compétences

- Ingénieur PSA Peugeot Citroën
- Expert Lean Manufacturing
- Responsable Assurance Qualité fournisseur matières automobile
- Chef de service qualité usine de peinture
- Responsable schéma directeur d'une usine de montage
- Responsable de production d'une usine d'emboutissage
- Directeur de programmes de soutien des entreprises de la filière automobile.
- Présidente de Patricia Fettig Consulting

Jean-Michel RAULT

- Référent Entreprises PerfoEST
- Direction de centre de profits PME en sous-traitance multiniveaux
- Expert TPE / PME



Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
 - ✦ Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
 - ✦ Test de positionnement du stagiaire en début et fin de formation sous forme de questionnaire envoyé en amont du thème abordé
 - ✦ Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise
 - ✦ Exercices pratiques avec mise en situation pour chaque participant – débriefing de chaque séquence
 - ✦ Feuille de route individuelle permettant d'évaluer les compétences managériales acquises
 - ✦ Résolution d'un cas pratique.

contact cs@vehiculedefutur.com – MAJ 06/07/2023 CS