

Complément managérial

Objectifs pédagogiques de la formation

- La formation fournit les outils nécessaires au manager d'équipe de terrain de production et d'intervention pour piloter le quotidien et gérer, sur le moyen et long terme, ses équipes et collaborateurs. Lui seront transmis les outils de savoir-faire et de savoir-être lui permettant de devenir un référent en matière de gestion d'équipe.
- A l'issue de la formation le manager :
 - connaît son rôle,
 - maîtrise les outils de communication,
 - connaît et maîtrise les outils du management lui permettant de créer les conditions favorables à l'atteinte des missions qui lui sont assignées.

Public concerné

- La formation s'adresse aux chefs d'équipe de production, de maintenance de qualité,... ainsi qu'aux responsables de groupe.
- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Prérequis

- Une expérience dans le domaine du management est préférable.

Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Expérience de 6 à 18 mois dans un poste de manager d'équipe.
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.

Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Support pédagogique remis aux participants
- Support de présentation de la formation
- Exercices avec corrigés
- Echanges interactifs
- Echanges d'expérience entre le formateur et les participants
- Mises en situation des participants
- Prise d'engagements de la part des stagiaires

Moyens techniques

- Formation en salle
- Partie théorique et explications réalisées en salle
- Salle de formation : 1 avec vidéoprojecteur : 1 - paperboard : 1 - tableau blanc : 1
- Support pédagogique pour les participants remis par : classeur.
- EPI obligatoires en vigueur dans l'entreprise.

PROGRAMME

Introduction

Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
 - 👤 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
 - 👤 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

Contenu de la formation

Missions et activités du chef d'équipe

- Brainstorming en groupes sur la mission et les activités du chef d'équipe,
- Mise en évidence du prévu et de l'imprévu,
- Traitement en temps réel et en temps différé.

Le manager et la sécurité au travail

- Présentation d'une vidéo traitant des différentes responsabilités,
- Echanges sur des cas concrets,
- Analyse sur des cas rencontrés par les stagiaires

Base de la communication

- Connaître le schéma de principe de la communication,
- Connaître la notion de cadre de référence,
- Être capable de différencier les faits des opinions,
- Mise en situation au quotidien lors du Briefing de début de séance de formation > axes d'amélioration donné aux stagiaires.

Management Situationnel

- Connaître les 4 types de Management,
- Mise en pratique sous forme de jeu de rôle (les stagiaires sont mis en position de Hiérarchique et ensuite de Collaborateur),
- Débriefing à l'issue de chaque entretien,
- Faits vs Opinions.

La communication & le management intergénérationnel

- La communication avec les différentes générations,
- Pour communiquer efficacement avec les générations Z et Alpha,
 - comprendre leurs préférences et leurs habitudes,
 - comment échanger avec des générations très connectées,
 - adapter le message à leur mode de consommation rapide.

Clôture de formation

Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Réalisation de deux Quizz de connaissances à l'issue de chaque semaine
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?

Dates

A définir

Durée

2 jours

Découpage

2 jours consécutifs

Nombre participants

Nb mini : 6
Nb maxi : 8

Lieu

Dans l'entreprise

Intervenant

Alain PETIT

Compétences

- Ancien responsable maintenance d'une usine de ferrage automobile.
- Ancien responsable du département technique Académie Industrielle PSA.
- Intervenant pour l'Université Technologique de Belfort Montbéliard (UTBM).
- Titulaire d'un CCPI Formateur.

Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation:
 - Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
 - Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise
 - Exercices en salle corrigés

Contact cs@vehiculedufutur.com – MAJ 06/05/2026 CS