

Audit de poste (Vérification du Respect du Standard)

Objectifs pédagogiques de la formation

- Intégrer le principe « aucun défaut »
- Connaître le processus « conformité du produit »
- Connaître les outils de la maîtrise de la qualité :
 - ↳ Les Standards
 - ↳ les VRS.
- Connaître les étapes de la montée et du maintien en compétences
- Savoir préparer et réaliser un audit de poste
- Savoir animer et réaliser le suivi des écarts détectés.

Public concerné

Tout professionnel devant réaliser des audits de poste :

- Agents de maîtrise
- Techniciens...
- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Prérequis

- Pas de prérequis nécessaires

Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Les prérequis sont suffisants.
- **Formation intra-entreprise** : la vérification des prérequis se fait par l'entreprise, en collaboration avec l'organisme de formation et l'intervenant.
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire

Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Partie pratique de la formation réalisée sur des postes de l'entreprise
- Support pédagogique remis aux participants
- Support de présentation de la formation.

Moyens techniques

- Formation en salle : partie théorique - explications ;
- Exercices et mises en application réalisés sur le terrain
- Salle de formation : 1 avec vidéoprojecteur : 1 - paperboard : 3 - tableau blanc : 1
- Support pédagogique pour les participants remis par : à déterminer avec l'entreprise
- Matériel/éléments à prévoir ou à apporter par les participants : EPI obligatoires en vigueur dans l'entreprise

PROGRAMME

Introduction

Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
 - 👤 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
 - 👤 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

Contenu de la formation

Audit de poste (vérification du Respect du Standard)

- Mode de pensée, comportement managérial
- Démarche d'amélioration continue (Kaizen, PDCA) et exigences client
- Maîtrise des outils pour améliorer vos performances
 - 👤 Plans de surveillance
 - 👤 Documents spécifiques.
- Le processus de la montée en compétences
- Le maintien en compétence
- Les standards de poste
- L'audit de poste
- Le suivi des écarts
- Exercices de mise en pratique.
- Questions/conclusion.

Clôture de formation

Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?

Date

A déterminer

Durée

1 jour

Nombre participants

Nb mini : 5

Nb maxi : 8

Lieu

Dans une entreprise d'accueil

Intervenant

Didier NEU

Compétences

- 25 ans d'expérience opérationnelle dans l'industrie automobile, Fabrication, Qualité, Lean.

Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
 - 👉 Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise
 - 👉 Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
 - 👉 Positionnement du stagiaire en début et fin de formation sous forme de : auto-évaluation des acquis du stagiaire
 - 👉 Exercices en salle corrigés
 - 👉 Débriefing de chaque séquence
 - 👉 Résolution d'un cas pratique : élaboration de résolution de problèmes qualité

Contact cs@vehiculedufutur.com – MAJ 06/05/2026 CS