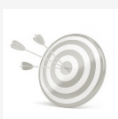


Le Réseau d'Excellence Opérationnelle ou comment préparer son entreprise à l'amélioration continue



Objectifs pédagogiques de la formation

Il s'agit de faire monter en compétences des responsables en charge de l'amélioration de l'organisation de leur entreprise par des pratiques collectives de terrain

- Identifier, modéliser et résoudre des problèmes liés au respect de la qualité et de la performance
- Concevoir, concrétiser, tester et valider des solutions, des méthodes, des produits innovants
- Savoir prendre en compte les enjeux des relations d'équipe au travail
- Être en mesure de transmettre les principes de l'amélioration continue.



Public concerné

- Managers de Production, managers Amélioration Continue ou Qualité.

Prérequis

- Pas de prérequis particulier.

Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Managers en poste ou en prise de poste.
- **Formation inter-entreprises** : la vérification des prérequis se fait par l'organisme de formation et l'intervenant, lors de la préparation de la formation avec l'entreprise et le stagiaire.

Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Support pédagogique remis aux participants et support de présentation de la formation
- Echanges interactifs
- Echanges d'expérience entre le formateur et les participants
- Mises en situation des participants.

Moyens techniques

- Partie théorique réalisée en salle et explications apportées en salle
- Exercices réalisés sur le terrain des entreprises participantes
- Travail en groupe
- Salle de cours : 1 avec vidéoprojecteur : 1 - paperboard : 1 - tableau blanc : 1
- Support pédagogique pour les participants remis par : envoi par mail à l'issue de la formation
- EPI obligatoires en vigueur dans l'entreprise d'accueil.

PROGRAMME

Introduction

Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
 - 🔗 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
 - 🔗 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

Contenu de la formation

Initiation à la pratique du « Gemba-walk »

- Définition du « Gemba Walk » comme un outil essentiel de l'amélioration continue
- Avantages de la démarche et écueils à éviter sur un plan organisationnel et comportemental
- Déroulement du processus sur le terrain
- Rédaction d'une synthèse des observations et donner des résultats mesurables
- Présentation d'exemples concrets de la façon dont ce processus peut participer à l'amélioration continue de votre entreprise.

Etude de cas pratiques sur le terrain de 4 entreprises accueillantes

- Préparer le Gemb Walk : découverte de l'entreprise, choix du thème et des objectifs
- Dérouler les 4 étapes du « Gemba-Walk » et aller à la rencontre des acteurs
- Trier et classer les observations issues du terrain
- Faire une synthèse objective et positive et identifier les difficultés de manière factuelle
- Identifier les Bonnes Pratiques en place et réalisables dans un futur proche
- Ouvrir une discussion constructive sur des axes de progrès applicables dans l'entreprise accueillante.

Proposition d'axes de progrès applicables dans son entreprise au retour de la formation

- Identifier ses propres leviers d'intervention, les forces et faiblesses dans son périmètre
- Construire 4 « Gemba-Walk » à l'identique de ceux réalisés lors de la formation
- Préparer le planning d'intervention et un plan de communication associé
- Décrire une synthèse des observations constatées
- Définir les priorités et proposer un plan d'actions.

Clôture de formation

Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?



Dates

A définir

Durée

4 jours

Découpage

Par journées non consécutives

Nombre participants

Nb mini : 4

Nb maxi : 10

Lieu

Entreprise du réseau
accueillante



Intervenant

Patricia FETTIG

Compétences

- Ingénieur PSA Peugeot Citroën
- Expert Lean Manufacturing
- Responsable Assurance Qualité fournisseur matières automobile
- Chef de service qualité usine de peinture
- Responsable schéma directeur d'une usine de montage
- Responsable de production d'une usine d'emboutissage
- Directeur de programmes de soutien des entreprises de la filière automobile.



Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation
(possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
 - Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
 - Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise
 - Exercices pratiques avec mise en situation pour chaque participant – débriefing de chaque séquence
 - Feuille de route individuelle permettant d'évaluer les compétences managériales acquises
 - Résolution d'un cas pratique

Contact cs@vehiculedefutur.com – MAJ 25/10/2022 CS