

# Formation ISO 14001 V/2015



## Objectifs pédagogiques de la formation

- Maîtriser l'architecture et les exigences de la norme ISO 14001 version 2015
- Identifier les étapes à suivre pour construire et faire vivre un système de management de l'environnement en fonction du "profil" de son entreprise
- Assurer la performance, mesurer l'atteinte des objectifs de son système et piloter l'amélioration continue (notamment au travers des audits de suivi)
- Obtenir/ renouveler sa certification ISO 14001.



## Public concerné

- Membres d'une équipe de management environnemental, personnel impliqué dans la mise en œuvre de la norme ISO 14001 ou dans les opérations liées à un SME, auditeurs.

## Prérequis

- Pas de prérequis.

## Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Pas de niveau minimum requis.

## Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Formation basée sur la méthode participative permettant aux stagiaires de s'approprier les concepts de l'ISO 14001
- Support pédagogique remis aux participants
- Support de présentation de la formation
- Echanges interactifs
- Echanges d'expérience entre le formateur et les participants
- Exercices et mises en situation des participants sur la base des documents remis.

## Moyens techniques

- Formation en salle
- Partie théorique réalisée en salle
- Explications apportées en salle
- Exercices réalisés en salle
- Salle de cours : 1
- Vidéoprojecteur : 1
- Paperboard ou tableau blanc : 1
- Support pédagogique pour les participants remis par mail à l'issue de la formation.

# PROGRAMME

## Introduction

### Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
  - 🔗 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
  - 🔗 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise.

## Contenu de la formation

### JOUR 1

#### Introduction

#### Présentation des stagiaires

- Attentes, retours d'expérience etc...

#### La norme ISO 14001

#### Les bases d'un système de management environnemental selon la norme ISO 14001

- Grands principes de la norme ISO 14001
- Vocabulaire et définitions clés
- Le principe d'amélioration continue
- Audit externe et validité du certificat etc...
- Les évolutions de l'ISO 14001 version 2015
  - 🔗 Les risques et les opportunités
  - 🔗 La prise en compte des attentes et besoins des parties prenantes externes
  - 🔗 L'évaluation des performances environnementales
  - 🔗 Structure HLS de la version 2015 de la norme ISO 14001.

## La planification

### La politique environnementale

- Analyse du contexte de l'entreprise et des enjeux internes / externes
- Construire et intégrer la politique environnementale dans son organisation
- Prise en compte de l'aspect stratégique de la norme ISO 14001.

### Réaliser une analyse environnementale

- L'identification du périmètre de la démarche
- L'identification des impacts environnementaux et la cotation des aspects environnementaux significatifs
- Approche risques/opportunités
- Analyse de la chaîne de valeur en lien avec la perspective de cycle de vie
- Définition des actions à mettre en œuvre.

### Planifier un programme d'actions des objectifs, cibles et indicateurs

- L'identification des actions
- La détermination des responsables et des délais
- Le choix des objectifs, cibles et indicateurs
- Le tableau de bord.

### Réaliser une analyse réglementaire

- L'identification des exigences réglementaires environnementales
- Le classement et l'analyse des exigences réglementaires environnementales
- L'identification et le traitement des non-conformités réglementaires.

*Étude de cas fil rouge : construction du programme environnemental au travers des différentes étapes, du tableau d'analyse environnementale à la formalisation du programme de management environnemental correspondant.*

## JOUR 2

### La mise en oeuvre

#### Mettre en œuvre le SME

- La définition des rôles et responsabilités
- L'identification de la maîtrise opérationnelle et la gestion des situations d'urgence
- Les exigences de documentation
  - 🔗 Principes et conception des processus
  - 🔗 Documentation des processus.
- Formation / sensibilisation et compétences internes
- Mettre en place son processus de communication interne/ externe
- Adaptation des outils et documentations aux habitudes de travail des équipes.

## La surveillance

### Surveiller et mesurer les paramètres du système de management environnemental

- Les contrôles obligatoires et le traitement des non-conformités
- Définir une périodicité de contrôle
- Audits internes
  - Faire un état des lieux
  - Identifier les actions prioritaires et écarts
  - Exercices et études de cas.

## La revue de direction

### Conduire la revue de direction

- Les objectifs de la revue de direction
- Le contenu de la revue de direction (données d'entrée - sortie).

**Étude de cas fil rouge : pour chaque chapitre, rapprochement des exigences de la norme aux actions concrètes à mener par l'entreprise en matière de politique environnementale, planification, mise en œuvre et fonctionnement, système documentaire.**

## Clôture de formation

### Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

### Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?





### Dates

A définir

### Durée

2 jours

### Nombre participants

Nb mini : 3

Nb maxi : 10

### Lieu

En fonction de la provenance  
des participants



### Intervenant

Elodie HEINTZMANN

### Compétences

➤ Professionnelle de la RSE et de la norme ISO 14001.



### Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
  - ✔ Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
  - ✔ Test de positionnement du stagiaire en début et fin de formation sous forme d'exercices pratiques
  - ✔ Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise
  - ✔ Exercices pratiques avec mise en situation pour chaque participant – débriefing de chaque séquence
  - ✔ Résolution d'un cas pratique.

Contact [cs@vehiculedufutur.com](mailto:cs@vehiculedufutur.com) – MAJ 07/07/2023 CS