

L'ENTRETIEN DE RETOUR D'ABSENCE – D'ÉVOLUTION DU COMPOTEMENT D'UN SALARIE

↳ DUREE

- 1 jour

↳ PUBLIC

- Manager de proximité

↳ PRE-REQUIS

- Aucun

↳ OBJECTIFS

- Obtenir d'un collaborateur qu'il se conforme aux impératifs de sa fonction, améliore ses résultats - satisfasse aux obligations de présence et de ponctualité - accepte les règles de la vie collective, sans soulever de tensions relationnelles
- Objectiver, devant un collaborateur, une demande d'évolution du comportement ; baser l'argumentation sur la comparaison des comportements observés (observations factuelles) avec les comportements prescrits (référentiels)
- Concevoir l'amélioration des comportements comme un processus formé d'une succession d'actions
- S'entretenir avec un collaborateur dont le comportement pose problème pour le mettre en position de progresser
- Adopter un mode de communication et de management associant dialogue et fermeté

↳ METHODES PEDAGOGIQUES

- Apports conceptuels et méthodologiques / échanges
- Simulation d'entretien d'évolution du comportement à partir de situations vécues et rapportées par les participants
- Fiches d'aide à la préparation, à la conduite et à la rédaction de compte rendu des entretiens

↳ PROGRAMME

- **Identifier les référentiels des comportements professionnels** : les référentiels propres à l'entreprise sur lesquels les managers peuvent prendre appui pour pointer un comportement problématique : règlement intérieur, définition de fonction, règles de sécurité, normes, procédures, protocoles, modes opératoires, charte des valeurs...
- **Raisonnement processus dans le traitement des comportements difficiles** : les étapes qui jalonnent une démarche volontariste d'adaptation des comportements aux manières de faire et façons d'être codifiés par l'entreprise
- **Agir en face à face**
 - L'intervention de rappel des règles
 - L'entretien d'évolution du comportement
 - La revue de progrès – accompagnement
 - Le compte-rendu d'actions à sa hiérarchie
- **Etablir une relation coopérative**
 - Créer un climat favorable à la communication et à la compréhension
 - Choisir le style de management approprié à la situation