
↳ DUREE

- 2 jours

↳ PUBLIC

- Techniciens, ingénieurs, hiérarchiques

↳ PRE-REQUIS

- Cette formation est destinée à des personnes en poste depuis peu de temps dans la fonction. Ce module fournit les bases de l'organisation et du management de projet en entreprise, ainsi que les outils nécessaires à son pilotage.

↳ OBJECTIFS

- Participer ou manager un projet produit – process – système
- Connaître et appliquer les outils liés au management de projet
- Utiliser les outils de communication et de management transversal

↳ METHODES PEDAGOGIQUES

- Traitement d'un cas concret tout au long de la formation
- Supports de prise de notes et d'exercices
- Support de présentation power point et film vidéo

↳ PROGRAMME

- **Introduction à la gestion de projet** : définition, vocabulaire
- **Les différents types et caractéristiques de projets**
- **La connaissance des besoins du client** : opportunités, conditions, cahier des charges
- **Les grandes phases d'un projet** : structure, jalonnement, livrables
- **Pilotage du projet comme un processus** : efficacité, objectivité, mesure
- **La gestion des délais et des coûts du projet** : tâches, chemins critiques, marges
- **Les outils de planification** : rétro-planning, GANTT, PERT, plan d'actions
- **Le management des risques** : identification, résolution de problème, robustesse
- **L'animation du projet** : autorité, pilotage transversal, règles de communication
- **La conduite du changement** : paradigmes, conflits, conduite de réunion
- **Le chef de projet** : rôle, profil, compétences
- **L'équipe de projet** : experts, méthodes, disponibilités, responsabilités, motivation
- **Le comité de pilotage** : objectifs, coûts-délais, ressources, tableau de bord, management visuel
- **Bilan du projet** : capitalisation, retour d'expérience, principales difficultés
- **Nouveaux outils de pilotage** : logiciels et solutions de gestion de l'information
- **Synthèse de la boîte à outils pour la gestion de projets**