

Conduire un entretien d'évolution du comportement : quatre étapes

- Préparer : réunir des informations factuelles, condition indispensable pour asseoir la crédibilité de l'entretien.
- Conduire l'entretien : organiser la progression de l'entretien suivant le plan F2CS (fait, causes, conséquences, solutions).
- Prévoir le suivi : bâtir un plan d'engagement avec planification des revues de progrès.
- Assurer la traçabilité de l'action par la rédaction d'un compte rendu.

Etablir une relation constructive

- Créer un climat favorable au dialogue par le développement simultané de ses capacités à :
- Oser dire et savoir dire des vérités dérangeantes.
- Obtenir la participation de l'autre par l'écoute, le questionnement.
- Choisir le style de management approprié à la situation : savoir quand et comment être participatif ou directif.

Clôture de formation

Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?



Dates

A définir

Durée

1 jour

Nombre participants

Nb mini : 4

Nb maxi : 8

Lieu

En fonction de la provenance des participants



Intervenant

Bernard

VUILLEMENOT

Compétences

- Compétences de l'intervenant à détailler par rapport à la formation (qualification, expérience...)
- Sociologue ; consultant et formateur depuis 1982.
- Domaines d'intervention : management & leadership ; efficacité professionnelle ; gestion des ressources humaines et des compétences ; pédagogie, transfert de compétences ; économie d'entreprise ; sociologie du travail



Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
 - Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
 - Test de positionnement du stagiaire : début et fin de formation
 - Au moyen de simulations d'entretien, jeux de rôle.
 - Au travers des échanges entre le formateur et les participants.
 - Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise

Contact cs@vehiculedefutur.com – MAJ 15/03/2019 CS