





## Evaluer la progression et les résultats

- Les bénéfices de l'évaluation pour l'apprenant, le formateur, l'entreprise.
- Les trois temps de l'évaluation : évaluation diagnostic au départ de la formation, évaluations formatives tout au long du parcours, évaluation finale au terme du parcours.
- La construction d'une grille d'évaluation adaptée.
- L'évaluation de l'apprenant.

## Animer une action de formation

- Les caractéristiques spécifiques de la pédagogie des adultes.
- Les règles d'expression dans la formation : précision, concision des messages ; éloquence.
- Le rôle de la communication dans la relation pédagogique : les techniques de communication essentielles à l'établissement d'un climat de formation confiant et efficace.

## Clôture de formation

### Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

## Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?



### Dates

A définir

### Durée

2 jours

### Nombre participants

Nb mini : 4

Nb maxi : 8

### Lieu

En fonction de la provenance des participants



### Intervenant

Bernard

VUILLEMENOT

### Compétences

- Sociologue ; consultant et formateur depuis 1982.
- Domaines d'intervention : management & leadership ; efficacité professionnelle ; gestion des ressources humaines et des compétences ; pédagogie, transfert de compétences ; économie d'entreprise ; sociologie du travail.



### Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
  - ✚ Fiche d'auto-évaluation pré-formation des connaissances (démarrage de la formation) + fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire (4<sup>ème</sup> quart de la formation).
  - ✚ Apports théoriques et méthodologiques / échanges.
  - ✚ Exercices pratiques avec mise en situation pour chaque participant – débriefing de chaque séquence.
  - ✚ Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise.

Contact [cs@vehiculedufutur.com](mailto:cs@vehiculedufutur.com) – MAJ 15/03/2019 CS