

Les solutions formatives

- ▀ Les solutions formatives prévues par les textes :
 - 👉 bilan de compétences
 - 👉 Compte personnel de formation
 - 👉 Validation des acquis de l'expérience
 - 👉 Congé individuel de formation
 - 👉 Plan de formation.

Préparation et conduite de l'entretien professionnel

La préparation de l'entretien

- ▀ Préparation par la personne qui conduit l'entretien, préparation par le salarié : les informations et supports que l'un et l'autre doivent disposer avant l'entretien.

La conduite de l'entretien

- ▀ Conduire l'entretien professionnel en prenant en considération quatre dimensions :
 - 👉 Organisationnelle : les phases de l'entretien, leur enchaînement, leur déroulement.
 - 👉 Relationnelle : les conditions d'émergence et de développement du dialogue.
 - 👉 Managériale : la motivation du collaborateur.
 - 👉 GRH : l'adaptation des salariés à l'évolution des métiers, des emplois et des compétences.

La construction du projet professionnel

- ▀ Ce que recouvre la notion de projet professionnel.
- ▀ Concrétiser le projet professionnel en sachant intégrer les solutions formatives.

La dynamique de l'échange

Créer les conditions d'un dialogue authentique et constructif par le recours aux techniques de communication appropriées à l'objet et aux objectifs de l'entretien professionnel : maintenir ou rehausser l'estime de l'autre, pratiquer l'empathie, questionner, pratiquer l'écoute active, s'impliquer, conseiller, "verrouiller".

Clôture de formation

Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- ▀ Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- ▀ Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- ▀ Fiche d'évaluation à chaud de la formation

Tour de table

- ▀ La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?



Dates
A définir

Durée
2 jours

Nombre participants
Nb mini : 4
Nb maxi : 8

Lieu
En fonction de la provenance
des participants



Intervenant
Bernard
VUILLEMENOT

Compétences

- Sociologue ; consultant et formateur depuis 1982.
- Domaines d'intervention : management & leadership ; efficacité professionnelle ; gestion des ressources humaines et des compétences ; pédagogie, transfert de compétences ; économie d'entreprise ; sociologie du travail.



Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
 - 🔗 Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
 - 🔗 Test de positionnement du stagiaire : début et fin de formation
 - 🔗 Au moyen de simulations d'entretien, jeux de rôle.
 - 🔗 Au travers des échanges entre le formateur et les participants.
 - 🔗 Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise.

Contact cs@vehiculedufutur.com – MAJ 15/03/2019 CS