

PROGRAMME

Introduction

Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
 - 👤 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
 - 👤 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

Contenu de la formation

Introduction au G8D

- Décodage – signification - Impact économique d'une non-conformité, importance de la relation au temps - Coûts de non-conformité internes et externes
- Répétabilité et récurrence des problèmes, incidence sur l'image de marque
- Le cycle PDCA dans le G8D - les classes d'action de progrès et les objectifs de G8D

Présentation du processus de résolution de problèmes G8D

- Origine et objectifs - Le processus G8D et ses 8 étapes
- Panorama des outils utilisés – présentation du guide d'étude

Revue des outils G8D et exercices d'application

- Les outils liés au G8D – matrice des outils
- Outils de classe A « leaders » - classe B « clés » - classe C « efficacité de groupe » - classe D « complémentaire » - mémo de conduite de réunion

Le QRQC variante communicante du G8D

- Définition – objectifs - philosophie - Les 7 points clés - la méthode
- Le support de communication visuelle
- Check list UAP/8D - le QRQC ligne - formalisation du QRQC/8D - le QRQC, projet d'entreprise
- Le pilotage du QRQC étendu – mémo QRQC

Etude de cas G8D

Interfaçage avec l'intégration du QRQC dans l'entreprise des participants

- Etude d'un cas rapporté par les participants - définition d'une stratégie de déploiement dans l'entreprise

Clôture de formation

Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?



Dates

A définir

Durée

2 jours

Nombre participants

Nb mini : 4

Nb maxi : 6

Lieu

En fonction de la provenance
des participants



Intervenant

Jean LEPAROUX

Compétences

- Grande expérience professionnelle dans diverses branches industrielles et de nombreuses interventions chez les équipementiers de l'automobile.
- Quinze années d'expérience en méthodologie qualité
- Spécialiste de la qualité, sécurité, environnement....



Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
 - ✔ Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
 - ✔ Test de positionnement du stagiaire : début et fin de formation
 - ✔ Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire (**document type ou autre équivalent**)
 - ✔ Questionnaire ciblé- type « questions ouvertes » avec corrigé restitué en retour de l'évaluation.
 - ✔ Exercices en salle corrigés en groupe.
 - ✔ Exercices pratiques avec mise en situation pour chaque participant - debriefing de chaque séquence
 - ✔ Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise.

Contact cs@vehiculedefutur.com – MAJ 08/03/2019 CS