



# PROGRAMME

## Introduction

### Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
  - 👤 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
  - 👤 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

## Contenu de la formation

### Alternance de parties théoriques et de RUNS de production pour tester en situation les outils du GAP.

#### **RUN 0 : Se former à l'assemblage du produit sur les postes de la ligne**

#### **RUN 1 : Savoir comprendre et rédiger un Standard de poste**

- Rédiger les standards à l'aide des bonnes pratiques et des points clés pour atteindre durablement les objectifs de la ligne
- Définir les conditions de démarrage de la ligne
- Démarrer l'animation POST-IT sur les problèmes de la ligne.

#### **RUN 2 : Mettre à jour les indicateurs du GAP (performance, qualité ...), comprendre l'importance d'un TOP 5**

- Participer à l'amélioration de la ligne, essayer des mesures conservatoires.

#### **RUN 3 : Améliorer la qualité de la ligne**

- Comprendre les enjeux qualité
- Utiliser les outils du zéro défaut pour obtenir la qualité attendue (standards, poka-yoké, bacs rouges, ANDON...).

#### **Comprendre le management visuel et le 5S**

#### **Utiliser le processus de résolution de problème pour traiter en sous-groupe un sujet non résolu de la ligne**

- Outils mis en œuvre : QQOQC, 7M, Plan d'action

## Clôture de formation

### Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

### Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?



#### Dates

A définir

#### Durée

2 jours

#### Nombre participants

Nb mini : 6

Nb maxi : 8

#### Lieu

MORVILLARS



#### Intervenant

Ludovic PARTY

#### Compétences

- Manager d'unités de production et logistique industrie automobile
- Expert en Lean Management et Lean Manufacturing
- Développement pièces et projets véhicule France et international
- Méthodes industrialisation matériaux souples, ferrage, traitement surface



#### Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
  - ✔ Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
  - ✔ Test de positionnement du stagiaire : début et fin de formation
  - ✔ Quizz sur la journée de formation
  - ✔ Débriefing sur le RUN Final
  - ✔ Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise

Contact [cs@vehiculedefutur.com](mailto:cs@vehiculedefutur.com) – MAJ 08/03/2019 CS