

PROGRAMME

Introduction

Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
 - 👤 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
 - 👤 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

Contenu de la formation

Alternance de parties théoriques et de RUNS de production pour tester en situation les outils du GAP.

RUN 0 : Se former à l'assemblage du produit sur les postes de la ligne

RUN 1 : Savoir comprendre et rédiger un Standard de poste

- Rédiger les standards à l'aide des bonnes pratiques et des points clés pour atteindre durablement les objectifs de la ligne
- Définir les conditions de démarrage de la ligne
- Démarrer l'animation POST-IT sur les problèmes de la ligne.

RUN 2 : Animer les indicateurs du GAP (performance, qualité ...) au travers un TOP 5

- Mettre à jour l'animation POST-IT, mettre en place des mesures conservatoires, solder des actions.

RUN 3 : Améliorer la qualité de la ligne

- Placer les sujets qualité sur la matrice auto qualité
- Définir et réaliser les actions d'améliorations pour obtenir la qualité (par la mise à jour des standards, poka-yoké, bacs rouges, ANDON...).

Utiliser du management visuel et le 5S pour animer la ligne

Utiliser le processus de résolution de problème pour traiter en sous-groupe un sujet non résolu de la ligne

- Outils mis en œuvre : QQOQC, 7M, 5P, Matrice de décision, Plan d'action, Indicateur de résultat.

Clôture de formation

Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?



Dates

A définir

Durée

2 jours

Nombre participants

Nb mini : 6

Nb maxi : 8

Lieu

MORVILLARS



Intervenant

Ludovic PARTY

Compétences

- Manager d'unités de production et logistique industrie automobile
- Expert en Lean Management et Lean Manufacturing
- Développement pièces et projets véhicule France et international
- Méthodes industrialisation matériaux souples, ferrage, traitement surface



Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
 - 🔗 Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
 - 🔗 Test de positionnement du stagiaire : début et fin de formation
 - 🔗 Quizz sur la journée de formation
 - 🔗 Débriefing sur le RUN Final
 - 🔗 Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise

Contact cs@vehiculedefutur.com – MAJ 08/03/2019 CS